



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ  
(ДНТБ УКРАЇНИ)

НАКАЗ

Київ

<< 05 >> 03 2026

№ 3/1-08

Про введення в дію «Переліку  
платних послуг ДНТБ України»  
та «Переліку виконавців платних  
послуг ДНТБ України»

У зв'язку із затвердженням паспорта бюджетної програми на 2026 рік за КПКВК 2201390 (наказ Міністерства освіти і науки України від 25.02.2026 № 343), погодженням 15.01.2026 Міністерством освіти і науки України структури та штатного розпису ДНТБ України, з урахуванням продовження строку дії воєнного стану в Україні та на підставі проведених розрахунків

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Додаток 1 «Перелік платних послуг ДНТБ України» з дати підписання цього наказу.
2. Ввести в дію Додаток 2 «Перелік виконавців платних послуг ДНТБ України» з дати підписання цього наказу.
3. Наказ ДНТБ України від 03.03.2025 № 8/1-ОД вважати таким, що втратив чинність.
4. Заступнику директора з загальних питань Миколі КРЕНЧАНІНУ забезпечити розміщення Додатку 1 «Перелік платних послуг ДНТБ України» та Додатку 2 «Перелік виконавців платних послуг ДНТБ України» на вебсайті ДНТБ України.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Алла ЖАРІНОВА

**Перелік  
платних послуг ДНТБ України**

№	Найменування послуги	Одиниця виміру	Вартість послуги (грн.)
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Послуги з оформлення реєстраційно-облікових документів користувачів бібліотеки:</b>		
1.1	пластикових річних читацьких квитків	1 квиток	60,00
1.2	пластикових річних квитків абонентів МБЛ	1 квиток	60,00
<b>2.</b>	<b>Послуги користування МБА та електронної доставки документів:</b>		
2.1	бібліографічне доопрацювання запитів та оформлення на бланку МБА	1 запит	16,00
2.2	електронне замовлення/доставка документів	1 запит	8,00
2.3	доставка документів з фондів інших установ	1 документ	33,00
<b>3.</b>	<b>Підготовка та надання письмових тематичних, фактографічних, аналітичних, адресно-бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб</b>		
3.1	Підготовка довідок для фізичних та юридичних осіб	1 довідка/ видання	відповідно до калькуляції
<b>4.</b>	<b>Робота з бібліографічними списками</b>		
4.1	Формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек і бібліотек підприємств, установ та організацій, використовуючи ресурси власної генерації, мережі Інтернет, повнотекстові та реферативні бази даних	1 бібліографіч ний опис	відповідно до калькуляції
4.2	Редагування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт, відповідно до міжнародних стилів цитування або державних стандартів	1 бібліографіч ний опис	відповідно до калькуляції
<b>5.</b>	<b>Надання послуг з організації та/або проведення конференцій, семінарів, майстер-класів, тематичних виставок</b>		
5.1	Надання послуг з організації та/або проведення конференцій, семінарів, майстер-класів, тематичних виставок	1 послуга	відповідно до калькуляції
<b>6.</b>	<b>Проведення фото -, відео - і кінозйомок приміщень та інтер'єрів бібліотеки, окремих сторінок документів з бібліотечних фондів за заявками юридичних та фізичних осіб</b>		

6.1	Проведення фото -, відео - і кінозйомок приміщень та інтер'єрів бібліотеки, окремих сторінок документів з бібліотечних фондів за заявками юридичних та фізичних осіб	1 послуга	відповідно до калькуляції
<b>7.</b>	<b>Інформаційно-бібліотечне обслуговування:</b>		
7.1	Абонементне обслуговування з видачею у тимчасове користування патентних та нормативно - технічних документів:		
7.1.1	видача у тимчасове користування патентних та нормативно - технічних документів	абонемент на 1 рік	800,00
7.1.2	видача у тимчасове користування патентних та нормативно - технічних документів	абонемент на 1 відвідування (до 5-ти документів)	50,00
7.2	Надання відвідувачам у короткострокове користування електронних ресурсів та розширеного доступу до послуг за абонементом (індивідуальні консультації)		
7.2.1	-//-	1 година	45,00
7.2.2	-//-	1 день	210,00
7.2.3	-//-	1 тиждень	700,00
7.2.4	-//-	1 місяць	2800,00
7.3	Депонування результатів інтелектуальної діяльності (далі РІД):		
7.3.1	депонування РІД з оприлюдненням (формат А4, шрифт не менше 10 pt, односторонній друк) обсягом від 1 до 50 сторінок	1 сторінка	7,00
7.3.1.1	депонування РІД з оприлюдненням (формат А4, шрифт не менше 10 pt, односторонній друк)	1 робота	350,00
7.3.2	депонування РІД без оприлюднення	1 робота	190,00
7.3.3	прискорене депонування РІД:		
7.3.3.1	• з оприлюдненням протягом 3 робочих днів	1 сторінка	14,00
7.3.3.2		1 робота	700,00
7.3.3.3	• без оприлюднення протягом 3 робочих днів	1 робота	380,00
7.3.4	Складання реферату з бібліографічним описом	1 реферат	80,00
7.3.5	Надання Свідоцтва про депонування РІД	1 свідоцтво	150,00
7.3.5.1	Надання Свідоцтва про депонування іноземною мовою	1 свідоцтво	190,00
7.4	Проведення тематичного, нумераційного, іменного/фірмового пошуку патентних документів, в тому числі у БД Інтернет, за тематикою замовника.	1 пошук	відповідно до калькуляції
7.5	Проведення інформаційного патентного пошуку БД Інтернет з наданням копій документів у терміновому режимі:		
7.5.1	нумераційного патентного пошуку БД Інтернет з наданням копій документів у терміновому режимі	1 запит (до 10 документів)	35,00

7.5.2	тематичного, іменного/фірмового патентного пошуку БД Інтернет з наданням копій документів у терміновому режимі	1 запит (пошук)	75,00
7.5.3	роздрукування результатів пошуку	1 сторінка (додатково)	5,00
7.6	Визначення індексів УДК та ДРНТІ	1 індекс	45,00
7.7	Інформаційне забезпечення НТД	1 документ	8,00
7.8	Створення профілю вченого у спеціалізованих наукових сервісах та базах даних	1 профіль	133,00
7.8.1	Створення профілю вченого у спеціалізованих наукових сервісах та базах даних з заповнення інформаційних полів	1 профіль	390,00
7.9	Корегування профілю дослідника у наукометричних базах даних	1 профіль	328,00
7.10	Корегування профілю установи в базах даних наукових цитувань	1 профіль	525,00
<b>8.</b>	<b>Роздрукування інформації</b>	1 сторінка	5,00
<b>9.</b>	<b>Ламінування паперового носія:</b>		
9.1	формат А4	1 сторінка	20,00
9.2	формат А5	1 сторінка	13,00
<b>10.</b>	<b>Сканування документів:</b>	1 сторінка	8,00
<b>11.</b>	<b>Ксерокопіювання документів</b>	1 сторінка	5,00
<b>12.</b>	<b>Надання висновку щодо порівняння змісту текстових документів в електронному вигляді для перевірки на відповідність принципам академічної доброчесності</b>	1 сторінка (1800 знаків з пробілами)	10,00
<b>13.</b>	<b>Перевірка наявності публікацій автора у виданнях, що індексуються в базах наукових цитувань</b>	1-10 публікацій	239,00
<b>14.</b>	<b>Надання платних послуг, які можуть надаватися бюджетними науковими установами</b>		
14.1	Надання консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування	1 послуга	відповідно до калькуляції
14.2	Організація та проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності тощо, що не потребує отримання відповідної ліцензії	1 послуга	відповідно до калькуляції
14.3	Організація та проведення наукових семінарів, конференцій, симпозіумів, лекторіїв, виставок, тренінгів	1 послуга	відповідно до калькуляції
14.4	Впровадження результатів наукових досліджень	1 послуга	відповідно до калькуляції
14.5	Забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, до мережі Інтернет, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж наукових установ	1 послуга	відповідно до калькуляції
14.6	Видання, розповсюдження та реалізація наукових, науково-технічних, науково-інформаційних, науково-практичних, науково-популярних видань, тиражування матеріалів бібліотек на носіях інформації	1 послуга	відповідно до калькуляції
14.7	Впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, що виготовлені за власними технологіями.	1 послуга	відповідно до калькуляції

14.8	Здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету	1 послуга	відповідно до калькуляції
14.9	Забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво наукової продукції	1 послуга	відповідно до калькуляції
14.10	Видання та розміщення на електронних ресурсах банерів, рекламної продукції в електронній формі	1 послуга	відповідно до калькуляції
14.11	Надання дистанційних інформаційних послуг відповідно до законодавства, крім випадків, коли отримувачами послуг є наукові та науково-педагогічні працівники відповідних установ	1 послуга	відповідно до калькуляції
14.12	Виготовлення повнотекстових електронних копій видань (документів) на замовлення установ та фізичних осіб із дотриманням вимог законодавства про авторське право, крім випадків, коли отримувачами послуг є наукові та науково-педагогічні працівники відповідних установ	1 послуга	відповідно до калькуляції
14.13	Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності, згідно із законодавством	1 послуга	відповідно до калькуляції
<b>15. Штрафні санкції:</b>			
15.1	за втрату або пошкодження документів	1 документ	відшкодування ринкової вартості згідно з чинним законодавством
15.2	за пошкодження обладнання бібліотеки	1 предмет	відшкодування ринкової вартості згідно з чинним законодавством

Керівництво ДНТБ України має право змінювати ціни на послуги у зв'язку зі змінами законодавства України з урахуванням росту індексу інфляції та збільшення вартості платних послуг

Даний перелік розроблено на підставі Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27.01.1995 р. - ВР, «Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2020 р. №1183, «Переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними науковими установами», затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 28 липня 2003 р. №1180 ( із змінами), та інших нормативно - правових актів.

Дозволяється копіювання та оцифрування невеликих за обсягом документів; окремих уривків документів відповідно до ст. 22, 24 Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 01.12.2022. № 2811-ІХ, з дослідницькою та навчальною метою без права тиражування.

Додаток 2

до наказу ДНТБ України  
від 05.03 2026 р. № 3/1-09'

**Перелік  
виконавців платних послуг ДНТБ України**

№	Найменування послуги	Виконавці
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Послуги з оформлення реєстраційно- облікових документів користувачів бібліотеки:</b>	Відділ комплексного обслуговування користувачів
1.1	- пластикових читацьких квитків	
1.2	- пластикових квитків абонентів МБА	
<b>2.</b>	<b>Послуги користування МБА та електронної доставки документів:</b>	Відділ комплексного обслуговування користувачів
2.1	- бібліографічне доопрацювання запитів та оформлення на бланку МБА	
2.2	- електронне замовлення/доставка документів	
2.3	- доставка документів з фондів інших установ	
<b>3.</b>	<b>Підготовка та надання письмових тематичних, фактографічних, аналітичних, адресно-бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб.</b>	Відділ наукометрії та електронних інформаційних ресурсів
<b>4.</b>	<b>Робота с бібліографічними списками</b>	Відділ наукометрії та електронних інформаційних ресурсів
4.1.	Формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек і бібліотек підприємств, установ та організацій, використовуючи ресурси власної генерації, мережі Інтернет, повнотекстові та реферативні бази даних	
4.2.	Редагування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт, відповідно до міжнародних стилів цитування або державних стандартів	
<b>5.</b>	<b>Надання послуг з організації та/або проведення конференцій, семінарів, майстер- класів, тематичних виставок.</b>	Науково-організаційний відділ
<b>6.</b>	<b>Проведення фото -, відео - і кінозйомок приміщень та інтер'єрів бібліотеки, окремих сторінок документів з бібліотечних фондів за заявками юридичних та фізичних осіб.</b>	Науково-організаційний відділ
<b>7.</b>	<b>Інформаційно-бібліотечне обслуговування:</b>	
7.1.	Абонементне обслуговування з видачею у тимчасове користування патентних та нормативно - технічних документів	Відділ спеціальних видів документів

7.2.	Надання відвідувачам у короткострокове користування електронних ресурсів та розширеного доступу до послуг за абонементом (індивідуальні консультації)	Відділ комплексного обслуговування користувачів
7.3.	Депонування результатів інтелектуальної діяльності (далі РІД):	Відділ комплексного обслуговування користувачів
7.3.1.	- депонування РІД з оприлюдненням (формат А4, шрифт не менше 10pt, односторонній друк) обсягом від 1 до 50 сторінок	
7.3.1.1.	- депонування РІД з оприлюдненням (формат А4, шрифт не менше 10pt, односторонній друк)	
7.3.2.	- депонування РІД без оприлюднення	
7.3.3.	- прискорене депонування РІД:	
7.3.3.1.	• з оприлюдненням протягом 3 робочих днів	
7.3.3.2.	• без оприлюднення протягом 3 робочих днів	
7.3.4.	Складання: реферату з бібліографічним описом	
7.3.5.	Надання Свідоцтва про депонування РІД	
7.3.5.1.	Надання Свідоцтва про депонування іноземною мовою	
7.4.	Проведення тематичного, нумераційного, іменного/фірмового пошуку патентних документів, в тому числі у БД Інтернет, за тематикою замовника.	Відділ спеціальних видів документів
7.5.	Проведення інформаційного патентного пошуку БД Інтернет з наданням копій документів у терміновому режимі:	
7.5.1.	- нумераційного патентного пошуку БД Інтернет з наданням копій документів у терміновому режимі	
7.5.2.	- тематичного, іменного/фірмового патентного пошуку БД Інтернет з наданням копій документів у терміновому режимі	
7.5.3.	- роздрукування результатів пошуку	
7.6.	Визначення індексів УДК та ДРНТІ	Відділ наукового комплектування та опрацювання бібліотечних фондів
7.7.	Інформаційне забезпечення НТД	Відділ спеціальних видів документів
7.8.	Створення профілю вченого у спеціалізованих наукових сервісах та базах даних	Відділ наукометрії та електронних інформаційних ресурсів

7.8.1.	Створення профілю вченого у спеціалізованих наукових сервісах та базах даних з заповнення інформаційних полів	Відділ наукометрії та електронних інформаційних ресурсів
7.9.	Корегування профілю дослідника у наукометричних базах даних	
7.10.	Корегування профілю установи в базах даних наукових цитувань	
<b>8.</b>	<b>Роздрукування інформації</b>	Відділ комплексного обслуговування користувачів
<b>9.</b>	<b>Ламінування паперового носія:</b>	
9.1.	- формат А4	
9.2.	- формат А5	
<b>10.</b>	<b>Сканування документів:</b>	
<b>11.</b>	<b>Ксерокопіювання документів</b>	Відділ наукометрії та електронних інформаційних ресурсів
<b>12.</b>	<b>Надання висновку щодо порівняння змісту текстових документів в електронному вигляді для перевірки на відповідність принципам академічної доброчесності</b>	
<b>13.</b>	<b>Перевірка наявності публікацій автора у виданнях, що індексуються в базах наукових цитувань</b>	
<b>14.</b>	<b>Надання платних послуг, які можуть надаватися бюджетними науковими установами</b>	Науково-організаційний відділ
<b>15.</b>	<b>Штрафні санкції:</b>	Відділ комплексного обслуговування користувачів
15.1.	- за втрату або пошкодження документів	
15.2.	- за пошкодження обладнання бібліотеки	