



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

16 04 20 21 р.

№ 426

Про затвердження Статуту
Державної науково-технічної
бібліотеки України у новій редакції

Відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, Рішення Колегії Міністерства освіти і науки України від 13.02.2020 (пункт 4 протоколу № 1/1-13 «Про створення Національної електронної науково-інформаційної системи «URIS»)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Державної науково-технічної бібліотеки України (нова редакція), що додається.
2. Державній науково-технічній бібліотеці України (Жарінова А.) подати Статут для проведення державної реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т. в. о. Міністра

Микола КИЗИМ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України

від « 16 » 09 2021 р.

Г. в. о. Міністра



СТАТУТ
ДЕРЖАВНОЇ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ
УКРАЇНИ
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02736372

Київ-2021

1. Загальні положення

1.1. Державна науково-технічна бібліотека України (далі – ДНТБ України) є державною установою, що утримується за рахунок коштів державного бюджету і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. ДНТБ України відповідно до законодавства України є складовою інформаційної системи держави, національної системи науково-технічної інформації та системи всеукраїнських бібліотек загальнодержавного значення.

ДНТБ України за змістом бібліотечних фондів є міжгалузеву науково-технічною бібліотекою, за призначенням – спеціальною бібліотекою.

1.3. У 1935 році була створена Київська філія Державної наукової бібліотеки (ДНБ. Народного Комісаріату важкої промисловості СРСР (НКВП СРСР) на виконання постанови НКВП СРСР від 15 вересня 1933 р. № 613.

Відповідно до постанови Ради Міністрів СРСР від 17 жовтня 1958 р. № 1154 Київська філія ДНБ була передана у відання Державного науково-технічного комітету Ради Міністрів УРСР.

Статус державної був отриманий 6 червня 1960 р. згідно з розпорядженням Ради Міністрів УРСР від 6 червня 1960 р. № 771-р.

1.4. У своїй діяльності ДНТБ України керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законами України: «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про науково-технічну інформацію», «Про обов'язковий примірник документів», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про авторське право і суміжні права», іншими законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Уповноваженого органу управління, а також цим Статутом.

1.5. Повне найменування ДНТБ України:
українською мовою – Державна науково-технічна бібліотека України;
англійською мовою – The State Scientific and Technical Library of Ukraine (SSTLU).

Скорочене найменування ДНТБ України:

українською мовою – ДНТБ України;

англійською мовою - SSTLU.

1.6. Місцезнаходження ДНТБ України:
вул. Антоновича, 180, м. Київ, 03150, Україна;
електронна пошта: dntb@dntb.gov.ua
вебсайт: www.dntb.gov.ua

2. Мета і завдання діяльності ДНТБ України

2.1. ДНТБ України утворено з метою здійснення наукової, науково-технічної, інформаційно-аналітичної та організаційно-методичної діяльності для забезпечення реалізації прав громадян на бібліотечне обслуговування.

2.2. Основними завданнями ДНТБ України є:

2.2.1. забезпечення доступу користувачів бібліотеки до наукової і науково-технічної інформації;

2.2.2. здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного обслуговування користувачів, виконання функції всеукраїнського науково-дослідного, методичного та організаційного центру науково-технічних бібліотек, державного депозитарію результатів інтелектуальної діяльності та документації, державного центру системи міжбібліотечного абонементу (далі – МБА) з техніки, державного центру депонування наукових робіт;

2.2.3. забезпечення створення, формування та функціонування Національної електронної науково-інформаційної системи "URIS", збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, внесення змін, поновлення, поширення, оброблення даних, що містяться в системі, на виконання Рішення Колегії Міністерства освіти і науки України від 13.02.2020 (пункт 4 протоколу № 1/1-13 «Про створення Національної електронної науково-інформаційної системи «URIS»);

2.2.4. науково-інформаційне, програмно-технологічне та організаційно-методичне забезпечення безперебійного функціонування та удосконалення Національної електронної науково-інформаційної системи "URIS" та її складових на виконання Рішення Колегії Міністерства освіти і науки України від 13.02.2020 (пункт 4 протоколу № 1/1-13 «Про створення Національної електронної науково-інформаційної системи «URIS»);

2.2.5. надання експертних послуг з питань науково-технічної термінології, семантичного аналізу тексту та оригінальності науково-технічних текстів;

2.2.6. розроблення за дорученням Уповноваженого органу управління або з власної ініціативи інформаційно-аналітичних матеріалів, програмних продуктів, пропозицій, рекомендацій з відповідних питань розвитку держави, суспільства та інформаційних технологій;

2.2.7. забезпечення бібліотечно-бібліографічного і довідково-інформаційного обслуговування фізичних і юридичних осіб через спеціалізовані читальні зали, МБА, режим "запит-відповідь", дистанційне обслуговування засобами телекомунікації тощо;

2.2.8. проведення організаційно-методичної роботи з науково-технічними бібліотеками та державними органами науково-технічної інформації з питань комплектування довідково-інформаційних фондів, бібліотечно-бібліографічних процесів;

2.2.9. забезпечення депонування результатів інтелектуальної діяльності і створення відповідного інформаційного продукту;

2.2.10. координація робіт зі стандартизації у сфері діяльності науково-технічних бібліотек та ефективного використання коштів на створення ресурсів;

2.2.11. сприяння підготовці та підвищенню кваліфікації спеціалістів науково-технічних бібліотек України;

2.2.12. видавничо-поліграфічна та інформаційно-рекламна діяльність з правом розповсюдження друкованої продукції та науково-технічної інформації в електронному вигляді;

2.2.13. створення електронних науково-інформаційних баз даних;

2.2.14. проведення корпоративної роботи з бібліотеками та інформаційними підрозділами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, установ з питань створення бібліотечних довідково-інформаційних систем з метою забезпечення інформаційних запитів користувачів ДНТБ України;

2.2.15. надання консультаційних послуг з питань створення та реєстрації об'єктів права інтелектуальної власності, забезпечення функціонування «Кабінету представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)»;

2.2.16. участь у міжнародних заходах та робота по отриманню міжнародних грантів;

2.2.17. проведення науково-технічних виставок, семінарів та забезпечення популяризації результатів інтелектуальної діяльності;

2.2.18. інші види діяльності, не заборонені законодавством України, що відповідають меті та завданням ДНТБ України й передбачені цим Статутом.

3. Юридичний статус ДНТБ України

3.1. ДНТБ України є юридичною особою, права та обов'язки якої набуваються з моменту створення і припиняються з дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про її припинення.

3.2. ДНТБ України є неприбутковою державною установою та фінансується за рахунок коштів державного бюджету України, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та вказівкою на відомчу приналежність, штампи, бланки та інші реквізити. ДНТБ України може мати знаки для товарів та послуг (торговельні марки), які реєструються відповідно до законодавства.

3.3. До структури ДНТБ України входять наукові, науково-технічні, бібліотечні, видавничі та інші підрозділи, необхідні для забезпечення її роботи, що діють на підставі положень, які затверджуються директором.

3.4. ДНТБ України за своїми зобов'язаннями відповідає усім належним їй майном, що є в її оперативному управлінні.

3.5. ДНТБ України не відповідає за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.6. Участь ДНТБ України в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству, іншим нормативно-правовим актам України та за погодженням з Уповноваженим органом управління.

3.7. ДНТБ України має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах.

4. Права ДНТБ України

4.1. ДНТБ України:

4.1.1. визначає зміст, напрями та форми своєї діяльності відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

4.1.2. визначає джерела комплектування своїх фондів;

4.1.3. здійснює господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

4.1.4. встановлює перелік платних послуг, які надаються ДНТБ України згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, та реалізує платні послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, встановлює пільги для окремих категорій користувачів ДНТБ України;

4.1.5. розпоряджається відповідно до законодавства доходами від господарської діяльності, у тому числі від надання платних послуг, і майном, придбаним за рахунок цих доходів;

4.1.6. визначає при наданні користувачам ДНТБ України документів розмір коштів, що передаються ДНТБ України як забезпечення виконання зобов'язань щодо повернення одержаних у ДНТБ України документів, у випадках, передбачених правилами користування бібліотекою ДНТБ України;

4.1.7. визначає види та розміри компенсації шкоди, заподіяної користувачами ДНТБ України, у тому числі пені за порушення термінів користування документами;

4.1.8. визначає умови використання бібліотечних фондів на основі договорів з юридичними та фізичними особами;

4.1.9. здійснює у встановленому порядку співробітництво з установами та підприємствами, бібліотеками та іншими установами і організаціями як України так і іноземних держав, веде міжнародний документообмін, набуває статус члена міжнародних організацій, бере участь у реалізації державних і регіональних програм у науково-технічній сфері та програм розвитку бібліотечної справи;

4.1.10. вилучає та реалізовує документи зі своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів.

4.2. ДНТБ України має право на одержання обов'язкового безоплатного примірника документів згідно із законодавством.

4.3. ДНТБ України з дозволу Уповноваженого органу управління відкриває філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття реєстраційних рахунків і затверджує Положення про них.

4.4. ДНТБ України має право на захист створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності згідно із законодавством. Набуває майнових

прав на об'єкти інтелектуальної власності (науково-дослідні, дослідно-конструкторські розробки, винаходи тощо) в установленому законом порядку.

4.5. ДНТБ України має право залучати провідних фахівців для участі у виконанні експертних, науково-дослідних, наукових та інших робіт та послуг.

4.6. ДНТБ України в порядку, передбаченому законодавством, звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг.

4.7. ДНТБ України має інші права, спрямовані на виконання статутних завдань, які не суперечить законодавству та цьому Статуту.

4.8. ДНТБ України створює умови для творчої і продуктивної праці наукових працівників, впроваджує гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці для певних категорій працівників згідно із законодавством.

5. Обов'язки ДНТБ України

5.1. ДНТБ України:

5.1.1. своєю діяльністю забезпечує виконання програм, наказів, всіх розпорядчих документів Уповноваженого органу управління;

5.1.2. забезпечує реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування;

5.1.3. обслуговує користувачів згідно з правилами користування;

5.1.4. звітує про свою діяльність перед Уповноваженим органом управління та громадськістю;

5.1.5. виконує відповідні норми та правила, встановлені в галузі науково-технічної інформації та бібліотечної справи.

5.2. ДНТБ України відповідно до покладених на неї завдань:

5.2.1. забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та державних цільових фондів згідно із законодавством;

5.2.3. забезпечує ефективне використання закріпленого за нею майна та цільове використання виділених державних коштів;

5.2.4. здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів та орендованих приміщень, а також своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

5.2.5. створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, соціальне страхування, виконання правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

5.2.6. здійснює заходи з удосконалення організації роботи ДНТБ України;

5.2.7. здійснює заходи з удосконалення системи організації оплати праці для посилення матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи ДНТБ України;

5.2.8. виконує норми та вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та гарантування екологічної безпеки.

5.3. ДНТБ України здійснює бухгалтерський оперативний облік та веде статистичну звітність згідно із законодавством.

5.4. Директор ДНТБ України та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

6. Майно та кошти ДНТБ України

6.1. Майно ДНТБ України становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

6.2. Майно ДНТБ України, що становить бібліотечний фонд, приміщення, будівлі, споруди, обладнання та інше майно ДНТБ України, є державною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління. ДНТБ України користується зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству, рішенням Уповноваженого органу управління та цьому Статуту.

6.3. Джерелами формування майна ДНТБ України є:

6.3.1. майно, передане їй Уповноваженим органом управління (включаючи приміщення, транспортні засоби, обладнання та інше);

6.3.2. кошти Державного бюджету;

6.3.3. надходження від надання платних послуг фізичним та юридичним особам та доходи від господарської діяльності;

6.3.4. капітальні вкладення;

6.3.5. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

6.3.6. майно, придбане в установленому законодавством порядку;

6.3.7. інші джерела, що не заборонені законодавством України.

6.4. Основним джерелом фінансування ДНТБ України є кошти державного бюджету. Додаткове фінансування ДНТБ України здійснюється за рахунок коштів, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг юридичним та фізичним особам; коштів, одержаних з благодійних та інших суспільних фондів, від державних та недержавних підприємств, громадян, міжнародної допомоги та грантів, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

6.5. Відчуження майна та його списання з балансу здійснюється у порядку, встановленому законодавством, за погодженням з Уповноваженим органом управління. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти розподіляються відповідно до законодавства, зокрема, спрямовуються на виконання ДНТБ України статутних завдань.

6.6. ДНТБ України має право відповідно до законодавства здавати в оренду майно без права викупу підприємствам, установам та організаціям, а також громадянам (крім цілісних майнових комплексів своїх структурних підрозділів) за погодженням з Уповноваженим органом управління.

6.7. ДНТБ України здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

6.8. Доходи ДНТБ України використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ДНТБ України, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів її діяльності, визначених цим Статутом.

Розподіл отриманих ДНТБ України доходів або їх частини серед засновників (учасників) ДНТБ України, її членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Уповноваженого органу управління та інших пов'язаних з ними осіб, забороняється.

6.9. Збитки, завдані ДНТБ України в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються ДНТБ України за рішеннями судів.

6.10. Переміщення ДНТБ України неможливе без надання рівноцінного упорядкованого приміщення для обслуговування користувачів ДНТБ України, роботи працівників, належного зберігання фондів.

7. Уповноважений орган управління

7.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

7.1.1. затверджує Статут ДНТБ України та зміни до нього шляхом затвердження нової редакції, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

7.1.2. призначає на посаду та звільняє з посади директора ДНТБ України, укладає і розриває з директором ДНТБ України контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

7.1.3. організовує і проводить конкурс на заміщення вакантної посади директора ДНТБ України;

7.1.4. затверджує стратегічні плани розвитку ДНТБ України, здійснює контроль за їх виконанням;

7.1.5. здійснює моніторинг господарської діяльності ДНТБ України, вживає заходи щодо поліпшення її роботи;

7.1.6. веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у її управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

7.1.7. погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

7.1.8. забезпечує проведення інвентаризації майна ДНТБ України відповідно до порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

7.1.9. виявляє державне майно, що тимчасово не використовується та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

7.1.10. надає згоду на оренду, передачу та списання майна ДНТБ України;

7.1.11. приймає рішення про створення, реорганізацію і ліквідацію ДНТБ України;

7.1.12. здійснює інші функції, передбачені законодавством.

8. Управління ДНТБ України і самоврядування трудового колективу

8.1. Управління ДНТБ України здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту на основі поєднання прав Уповноваженого органу управління, щодо господарського використання державного майна та участі в управлінні трудового колективу.

8.2. Управління господарською діяльністю ДНТБ України здійснює директор. Він є підзвітним Уповноваженому органу управління.

8.3. Директор ДНТБ України самостійно вирішує питання діяльності ДНТБ України, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

8.4. Директор ДНТБ України призначається на посаду Уповноваженим органом управління шляхом укладання з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсу.

8.5. Директор ДНТБ України самостійно визначає організаційну структуру, розробляє і подає на погодження Уповноваженого органу управління штатний розпис.

8.6. Директор ДНТБ України відповідно до законодавства та Статуту за погодженням з Уповноваженим органом управління затверджує структуру та штатний розпис.

8.7. Директор ДНТБ України:

8.7.1. несе повну відповідальність за стан та діяльність ДНТБ України;

8.7.2. діє без довіреності від імені ДНТБ України, представляє її в усіх підприємствах, установах та організаціях;

8.7.3. розпоряджається коштами та майном ДНТБ України відповідно до законодавства та цього Статуту;

8.7.4. укладає договори, у тому числі міжнародні, необхідні для виконання покладених на ДНТБ України завдань, видає довіреності, відкриває в органах Державної казначейської служби України, установах банків відповідні рахунки;

8.7.5. несе відповідальність за формування та виконання фінансових документів;

8.7.7. видає у межах своїх повноважень накази і розпорядження, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників ДНТБ України;

8.7.8. в установленому законодавством порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників ДНТБ України;

8.7.9. затверджує положення про структурні підрозділи і визначає функціональні обов'язки їх працівників;

8.7.10. забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

8.7.11. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

8.8. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну господарську діяльність ДНТБ України, крім випадків, передбачених законодавством.

8.9. Директор ДНТБ України може бути звільнений з посади до закінчення строку контракту на підставах, передбачених у контракті, а також відповідно до законодавства України.

8.10. Повноваження трудового колективу ДНТБ України реалізуються загальними зборами та через їх виборні органи, до складу яких не може входити директор ДНТБ України. Для регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів працівників і Уповноваженого органу управління в ДНТБ України відповідно до законодавства України укладається колективний договір.

8.11. Право укладення колективного договору від імені власника надається директору ДНТБ України, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з ДНТБ України, питання охорони праці, соціального розвитку.

Розбіжності, що виникають під час укладення або виконання колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

9. Господарська та соціальна діяльність ДНТБ України

9.1. ДНТБ України основні бібліотечні послуги надає безкоштовно.

9.2. Дохід ДНТБ України, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, передбачених законодавством, податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, відрахувань у галузеві фонди, лишається у повному її розпорядженні.

9.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників ДНТБ України є кошти державного бюджету та частина доходу, одержаного в результаті надання платних послуг, що надаються юридичним та фізичним особам.

9.4. Директор ДНТБ України встановлює працівникам відповідно до кваліфікації, освіти та досвіду роботи конкретні тарифні розряди, посадові оклади, премії, винагороди, надбавки і доплати на умовах, передбачених законодавством та колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників має відповідати рівню, встановленому законодавством України.

9.6. Відносини ДНТБ України з іншими підприємствами, установами та організаціями, громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.7. ДНТБ України здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

9.8. Питання соціального розвитку, у тому числі поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей вирішуються в

межах зобов'язань, передбачених колективним договором, за участю директора ДНТБ України, якщо інше не передбачене законодавством.

10. Міжнародна діяльність ДНТБ України

10.1. ДНТБ України здійснює відносини з науковими та науково-технічними організаціями, іноземними юридичними особами, міжнародними науковими організаціями, іноземними та міжнародними організаціями та об'єднаннями, якщо ці відносини не суперечать законодавству.

10.2. Міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво здійснюється шляхом:

10.2.1. проведення спільних наукових, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;

10.2.2. виконання робіт, передбачених угодою, однією із сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;

10.2.3. проведення спільних досліджень та розробок з міжнародними колективами спеціалістів, міжнародними інститутами та спільними підприємствами, використання права власності на науковий та науково-технічний (прикладний) результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;

10.2.4. взаємного обміну науковою та науково-технічною інформацією, використання об'єднаних міжнародних фондів, баз даних;

10.2.5. проведення міжнародних наукових конференцій, конгресів, симпозіумів;

10.2.6. взаємного обміну кадрами, а також спільної підготовки спеціалістів;

10.2.7. участі у міжнародних програмах.

10.3. ДНТБ України може брати участь у виконанні міжнародних наукових програм і проектів та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у роботі іноземних товариств, асоціацій і союзів, брати участь у міжнародних симпозіумах та інших наукових заходах відповідно до законодавства України.

11. Ліквідація та реорганізація ДНТБ України

11.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація ДНТБ України здійснюється за рішенням Уповноваженого органу управління або суду в порядку, встановленому законодавством.

11.2. У разі ліквідації (реорганізації) ДНТБ України її майно та активи мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу державного бюджету.

11.3. Ліквідація (реорганізація) ДНТБ України здійснюється ліквідаційною комісією (комісією з реорганізації), яка призначається Уповноваженим органом управління, а в разі припинення її діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду. Порядок

проведення ліквідації (реорганізації), а також строк для заяви претензій кредиторами визначається органом, що прийняв рішення про ліквідацію (реорганізацію) ДНТБ України.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження з управління ДНТБ України. Ліквідаційна комісія (комісія з реорганізації) складає ліквідаційний (передавальний) баланс ДНТБ України і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію (комісію з реорганізації). Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з ДНТБ України, повідомляються про її ліквідацію у письмовій формі.

11.5. Під час реорганізації та ліквідації ДНТБ України працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

В.о. директора
Державної науково-технічної
бібліотеки України



Алла ЖАРІНОВА