

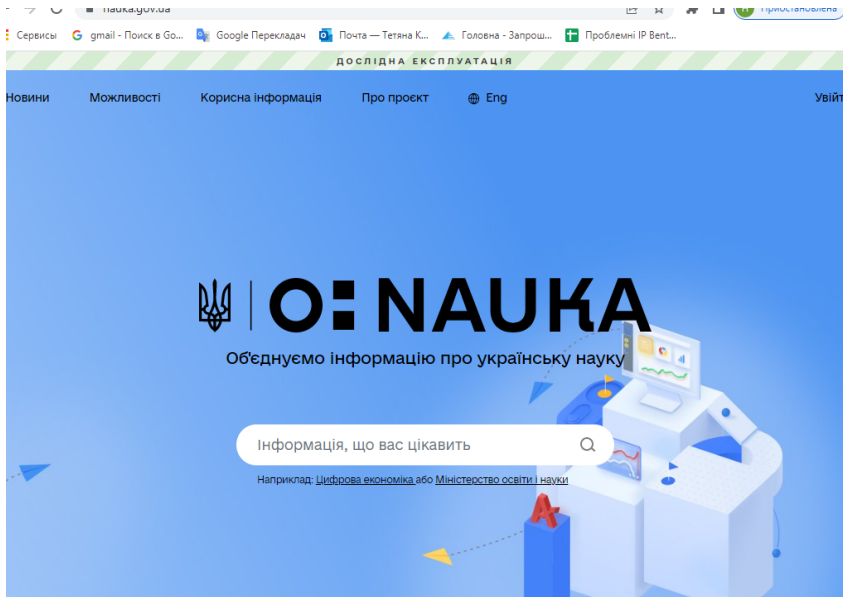
**Алгоритм дій  
при внесенні даних про установу до  
Національної електронної науково-інформаційної системи «URIS  
Інформація до відома:**

1. Тимчасово недоступна можливість видалення доданих об'єктів.
2. Згодом будуть додані нові елементи дослідницької інфраструктури (Наукова продукція, Наукові ресурси, Наукові площі).
3. При виявленні запитань, помилок, багів або при наявності побажань щодо покращення користувацького досвіду та Системи загалом, можна звертатись до завідуючого відділу комплексного обслуговування користувачів ДНТБ України

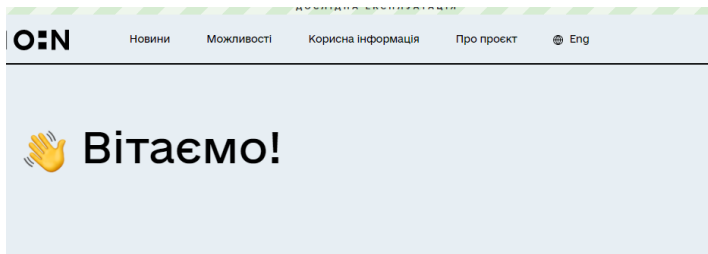
Микола Кренчанін, [323784@ukr.net](mailto:323784@ukr.net), 095 003 90 02,

**Авторизація**

1. Перейти за посиланням: <https://nauka.gov.ua/>



2. Перейти на сторінку авторизації у верхньому правому кутку або за посиланням: <https://nauka.gov.ua/login/>



## Вхід в систему

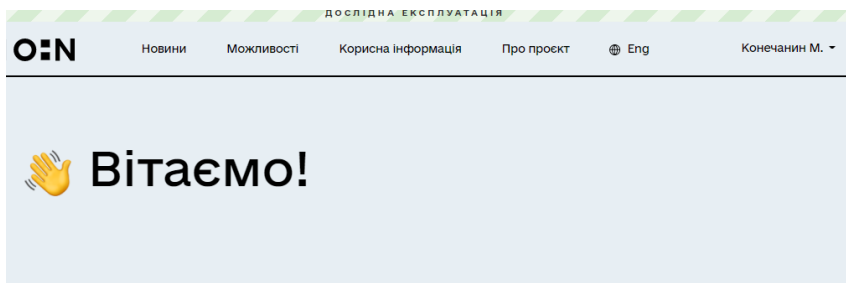
Електронна пошта

Пароль

Увійти

## Внесення даних про Установу

3. Натискаємо на Банер своєї установи для входу в Кабінет Установи.



Установи, ДНТБ  
України

ДЕРЖАВНА НАУКОВО-  
ТЕХНІЧНА БІБЛІОТЕКА  
УКРАЇНИ, 02736372

4. Ви потрапляєте в Кабінет Установи, де можете вносити інформацію про неї, структурні підрозділи, послуги та дослідницьку інфраструктуру.


# ДЕРЖАВНА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ

Загальна інформація

Структурні підрозділи

Послуги

Дослідницька інфраструктура


Фото профілю 




Ким підтверджено  
Цибенко Ірина

Дата підтвердження  
18.05.2022

5. Для внесення інформації натискаємо іконку з олівцем біля розділу, який хочете заповнити.

Про установу 

6. Після чого Ви потрапляєте у форму для заповнення даних Установи.

← Назад  OIN

---

## Редагування даних

Про установу

Назва англійською  
The State Scientific and Technical Library of Ukraine

---

Коротка назва англійською  
SSTLU

---

Рік заснування  
1935

---

Вид установи  
Інші x ▾

---

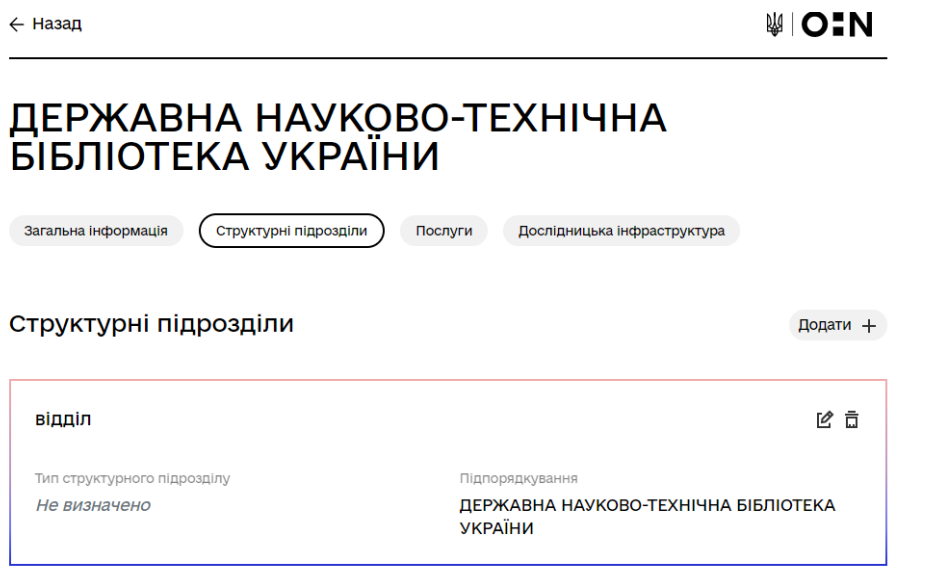
Підпорядкування  
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ x ▾

---

Наукові напрямки  
Суспільні науки x ▾

**Додання структурного підрозділу**

7. Додаємо структурні підрозділи, для цього натискаємо на структурні підрозділи, потім натикаємо додати





8. Відкриється форма, для заповнення базової інформації про структурний підрозділ, для завершення додання структурного підрозділу натискаємо на кнопку «Зберегти».

The screenshot shows the 'Додати підрозділ' form. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the text 'Назад', and the library's logo 'OIN'. Below the navigation bar, the title 'Додати підрозділ' is displayed. The form contains the following fields:

- Назва: Input field with a horizontal line below it.
- Коротка назва: Input field with a horizontal line below it.
- Підпорядкування: Dropdown menu with the value 'Оберіть підрозділ' and a downward arrow.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Відмінити' (white with black border) and 'Зберегти' (black with white text).

9. Для внесення інформації про структурний підрозділ натискаємо на олівець в правому кутку картки структурного підрозділу, про який необхідно ввести інформацію.

<b>Відділ</b>	 
Тип структурного підрозділу <i>Не визначено</i>	Підпорядкування <b>ДЕРЖАВНА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА БІБЛІОТЕКА УКРАЇНИ</b>


## 10. Вносимо інформацію про структурний підрозділ.

[← Назад](#)




### Відділ науково-бібліографічної аналітики та супроводження науково-інформаційних баз

Загальна інформація

Фото профілю 

*Не визначено*

Про підрозділ 

Назва	Коротка назва
<b>Відділ науково-бібліографічної аналітики та супроводження науково-інформаційних баз</b>	<i>Не визначено</i>
Назва англійською	Коротка назва англійською
<b>Department of Scientific and Bibliographic Analytics and Support of Scientific and Information Bases</b>	<i>Не визначено</i>
Структурний підрозділ підпорядкування	
<b>Відділ</b>	

#### Дані про підрозділ

Тут ви можете коригувати та доповнювати інформацію, що відображається в системі.

## 11. Інформацію про Послуги та Дослідницьку інфраструктуру додаємо за алгоритмом, аналогічним доданню структурного підрозділу.