

# **Інформація щодо заповнення профілів Національної електронної науково-інформаційної системи “URIS”**

## **Зміст**

<b>Загальна інформація</b>	<b>1</b>
<b>Кабінет відповідальної особи установи</b>	<b>2</b>
<b>Профілі Системи</b>	<b>3</b>
Профіль установи	3
Профіль структурного підрозділу	3
Профіль послуги	3
Профіль наукового устаткування	3
Профіль наукових ресурсів	3
Профіль наукової продукції	4
Профіль площі	4
<b>Атрибути профілів Системи</b>	<b>5</b>
Профіль установи	5
Профіль структурного підрозділу	7
Профіль послуги	11
Профіль наукового устаткування	14
Профіль наукові ресурси	18
Профіль наукової продукції	21
Профіль площі	24

## Загальна інформація

Національна електронна науково-інформаційна Система “URIS” - багатофункціональна інформаційно-телекомунікаційна система, що забезпечує збір, формування, обробку, зберігання, використання даних та інформації про сферу наукової і науково-технічної діяльності України, забезпечує реалізацію функцій її суб'єктів, інформаційну підтримку та супроводження їх діяльності;

Профіль об'єкту - сторінка, що містить інформацію про окремий об'єкт в Системі. На даному етапі ключовим об'єктом є Профіль установи.

Кабінет користувача - кабінет авторизованого користувача, що надає доступ до Кабінетів відповідальної особи установи афілійованих установ та інших реалізованих можливостей Системи.

Кабінет відповідальної особи установи - кабінет в Системі, що дозволяє вносити зміни в конкретний Профіль установи та пов'язані профілі. Доступ до Кабінету установи надається після ознайомлення із [Публічним договором](#), заповнення та відправки [Заяви приєднання](#). Детальніше <https://dntb.gov.ua/in-progress-projects/urisinfo>.

Після обробки Заяви на приєднання заявнику буде надано перелік логінів (адрес електронних пошт) та паролей для входу в Кабінет відповідальної особи установи в Системі із можливістю внесення, додання, коригування інформації.

Для входу в Систему перейдіть за посиланням <https://nauka.gov.ua/login/>, введіть надану електронну пошту та пароль та натисніть “Увійти”.

## **Кабінет відповідальної особи установи**

Після входу в Систему, в Кабінеті користувача буде доступний перелік афілійованих установ, клікнувши по яким Ви зможете потрапити в конкретний Кабінет відповідальної особи установи.

Кабінет відповідальної особи установи складається із наступних вкладок:

- Загальна інформація - надає доступ до управління даними Профілю установи
- Структурні підрозділи - надає доступ до додання структурних підрозділів установи; редагування їх даних в Профілі структурного підрозділу.
  - Загальна інформація - надає доступ до внесення інформації до Профілю структурного підрозділу.
  - Структурні підрозділи - надає доступ до додання підпорядкованих структурних підрозділів Установи; редагування їх даних в Профілі структурного підрозділу.
  - Послуги - надає доступ до додання послуг структурного підрозділу; редагування Профілів послуги.
  - Дослідницька інфраструктура - надає доступ до додання наукового устаткування та наукових ресурсів структурного підрозділу; редагування Профілів наукового устаткування та Профілів наукового ресурсу.
  - Наукова продукція - надає доступ до додання наукової продукції структурного підрозділу; редагування Профілів наукової продукції.
  - Площі - надає доступ до додання площ структурного підрозділу; редагування Профілів площ.
- Послуги - надає доступ до додання послуг установи із вказанням структурного підрозділу, до якого належить послуга та редагування Профілів послуги.
- Дослідницька інфраструктура - надає доступ до додання наукового устаткування та наукових ресурсів установи із вказанням структурного підрозділу до яких вони належать; редагування в Профілів наукового устаткування та Профілів наукового ресурсу.
- Наукова продукція - надає доступ до додання наукової продукції установи із вказанням структурного підрозділу до якого вона належать; редагування Профілів наукової продукції.
- Площі - надає доступ до додання площ установи із вказанням структурного підрозділу до якого вони належать; редагування Профілів площ.

## **Профілі Системи**

### **Профіль установи**

Містить інформацію про наукову установу, ЗВО або іншу установу, додану в Систему. Через Кабінет відповідальної особи установи вноситься інформація про установу та в профілі пов'язані із установою.

### **Профіль структурного підрозділу**

Містить інформацію про структурний підрозділ установи. Доцільно вносити структурні підрозділи, що пов'язані із науково та науково-технічною діяльністю або надають доступ до наукових послуг, продукції, площ, дослідницької інфраструктури; діяльність яких націлена на задоволення фахових потреб вчених.

### **Профіль послуги**

Містить інформацію про наукові послугу установи. Доцільно вносити послуги, які пов'язані із науковою діяльністю, використовуються вченими в процесі проведення наукових досліджень та розробок, виконання НДР та НДДКР. Особливо важливо вносити послуги, які можуть надаватись стороннім клієнтам. (приклад: проведення наукових розробок в сфері штучного інтелекту; дослідження хімічного складу води; формування переліку літератури за напрямком дослідження)

### **Профіль наукового устаткування**

Містить інформацію про наукове устаткування. Доцільно вносити обладнання, прилади та устаткування, яке використовуються вченими в процесі проведення наукових досліджень та розробок, виконання НДР та НДДКР. Особливо важливо вносити устаткування та обладнання, яке може бути надано в оренду або у використання стороннім клієнтам. (приклад: мікроскоп, метеостанція, дозиметр, серверне обладнання)

### **Профіль наукових ресурсів**

Містить інформацію про наукових ресурс. До наукових ресурсів відносяться банки даних, депозитарії, каталоги, колекції, програмне забезпечення, яке використовується вченими в процесі проведення наукових досліджень та розробок, виконання НДР та НДДКР. (приклад: база даних орфанних захворювань; репозитарій академічних текстів; база даних метеоспостережень; доступ до міжнародної наукової баз даних Scopus).

## **Профіль наукової продукції**

Містить інформацію про наукову продукцію. До наукової продукції відноситься науковий та (або) науково-технічний (прикладний) результат, призначений для реалізації. Особлива увага приділяється науковій продукції, яка може бути надана, реалізована стороннім користувачам. (приклад: методика динамічного визначення ефективності засобів гасіння лісових пожеж; апаратно-програмний комплекс прогнозування погодних умов; програмно-апаратний комплекс прогнозування землетрусів)

## **Профіль площі**

Містить інформацію про наукові площі. До наукових площ відносяться будинки, споруди, приміщення, земельні площі, інші площі, обладнані необхідним устаткуванням, забезпечені специфічними умовами, мають спеціальні характеристики, що роблять їх придатними для використання вченими під час проведення наукових досліджень та розробок, виконання НДР та НДДКР. Особлива увага приділяється тим приміщенням, які можуть бути надані у користування стороннім користувачам. (приклад: лабораторія випробування продукції; аграрні площі для проведення селективних досліджень; конференц зала для організації роботи наукових команд).

## Атрибути профілів Системи

### Профіль установи

Назва атрибуту	Можливі значення	Коментар
Фото профілю	Графічний елемент, формат .jpeg	Фото установи, логотип або інше зображення, що буде відображене, як фото профілю установи.
Про установу		
Назва англійською	Текстове поле	Назву англійською, буде відображена на англійській версії сайту.
Коротка назва англійською	Текстове поле	Коротка назва англійською, буде відображена на англійській версії сайту.
Вид установи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заклад вищої освіти</li> <li>- Наукова установа</li> <li>- Урядова організація</li> <li>- Інші</li> </ul>	<p><b>Заклад вищої освіти</b> - окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;</p> <p><b>Наукова установа</b> (науково-дослідна, науково-технологічна, науково-технічна, науково-практична) - юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, створена в установленому законодавством порядку, для якої наукова та (або) науково-технічна діяльність є основною;</p> <p><b>Урядова організація</b> - міністерства, центральні органи виконавчої влади та органи влади.</p> <p><b>Інші</b> - інші організації, що не увійшли до попередніх категорій.</p>
Підпорядкування	Одна із організацій, внесених в Систему.	<p><b>Для установ та організацій</b> - ЦОВВ або інша установа-засновник, якій підпорядковується установа відповідно до статуту.</p> <p><b>Для відокремлених структурних підрозділів</b> - установа засновник, якій підпорядковується відокремлений структурний підрозділ.</p>
Наукові напрями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аграрні науки та ветеринарія</li> <li>- Біологія та охорона здоров'я</li> <li>- Воєнні та національна</li> </ul>	Оберіть один або декілька наукових напрямів, за якими Ваша установа здійснює наукову та науково-технічну діяльність. Установі не обов'язково бути атестованою за даними науковими напрямами.

	безпека - Гуманітарні науки та мистецтво - Математичні науки та природничі науки - Суспільні науки - Технічні науки	
Опис	Текстове поле	Надайте коротку інформацію про установу, ключові напрями діяльності та іншу інформацію, що буде корисною потенційним партнерам та клієнтам.
Опис англійською	Текстове поле	Надайте англійською мовою коротку інформацію про установу, ключові напрями діяльності та іншу інформацію, що буде корисною потенційним партнерам та клієнтам. Дана інформація буде представлена на англійській мові сайту.
Детальна інформація		
Повна назва	Текстове поле	Вкажіть повну назву згідно статуту (або ЄДР).
Коротка назва	Текстове поле	Вкажіть коротку назву згідно статуту (або ЄДР).
ЄДРПОУ	Числове восьмизначне поле	Вкажіть код ЄДРПОУ установи.
Контактна інформація		
Адреса	Текстове поле	Вкажіть фактичну адресу установи або головного/адміністративного корпусу.
Адреса англійською	Текстове поле	Вкажіть фактичну адресу установи або головного/адміністративного корпусу англійською мовою
Телефон	Текстове поле	Введіть контактний номер телефону
Електронна пошта	Текстове поле	Введіть адрес електронної пошти
Веб-сторінка	Текстове поле	Введіть адрес Веб-сторінки
Ідентифікатори		
ROR	Формат ідентифікатору, 9 символів.	Унікальний ідентифікатор установи ROR.
GRID	Формат ідентифікатору: grid.*****.*	Унікальний ідентифікатор установи GRID.

## Профіль структурного підрозділу

Додання структурного підрозділу

Назва атрибуту	Формат	Коментар
Назва	Текстове поле	Повна назва структурного підрозділу.
Коротка назва	Текстове поле	Коротка назва структурного підрозділу. Використовується в картках структурного підрозділу в Системі.
Підпорядкування	Один із структурних підрозділів установи, внесених в Систему.	Якщо структурний підрозділ підпорядковується іншому структурному підрозділу, вкажіть, якому підрозділу підпорядковується. Приклад: кафедра підпорядковується факультету. Структурний підрозділ підпорядкування має бути внесений в Систему до підпорядкованого структурного підрозділу. Може бути вибрано/змінено потім.

Атрибути структурного підрозділу

Назва атрибуту	Можливі значення	Коментар
Фото профілю	Графічний елемент, формат .jpeg	Фото підрозділу, логотип або інше зображення, що буде відображене, як фото профілю структурного підрозділу.
Про підрозділ		
Назва	Текстове поле	Назва структурного підрозділу.
Коротка назва	Текстове поле	Коротка назва структурного підрозділу.
Назва англійською	Текстове поле	Назва структурного підрозділу англійською, буде відображена на англійській версії сайту.
Коротка назва англійською	Текстове поле	Коротка назва структурного підрозділу англійською, буде відображена на англійській версії сайту.
Структурний підрозділ підпорядкування	Один із структурних підрозділів установи, внесених в Систему.	Якщо структурний підрозділ підпорядковується іншому структурному підрозділу, вкажіть, якому підрозділу підпорядковується. Приклад: кафедра підпорядковується факультету. Структурний підрозділ підпорядкування має бути внесений в Систему до підпорядкованого структурного підрозділу.
Опис	Текстове поле	Коротка інформація про структурний підрозділ, ключові напрями діяльності та іншу інформацію,



		що буде корисною потенційним партнерам та клієнтам.
Опис англійською	Текстове поле	Коротка інформація англійською мовою про структурний підрозділ, ключові напрями діяльності та іншу інформацію, що буде корисною потенційним партнерам та клієнтам.
Умови доступу	Текстове поле	Короткий опис, за яких умов дослідники можуть отримати доступ до структурного підрозділу з метою придбання/використання послуг, продукції, площ та дослідницької інфраструктури даного структурного підрозділу.
Умови доступу англійською	Текстове поле	Короткий опис англійською, за яких умов дослідники можуть отримати доступ до структурного підрозділу з метою придбання/використання послуг, продукції, площ та дослідницької інфраструктури даного структурного підрозділу. Буде відображено на англійській версії сайту.
Детальна інформація		
Тип структурного підрозділу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бібліотека</li> <li>- відділ</li> <li>- департамент</li> <li>- інститут</li> <li>- кафедра</li> <li>- коледж</li> <li>- лабораторія</li> <li>- підрозділ</li> <li>- факультет</li> <li>- центр</li> <li>- центр колективного користування науковим обладнанням</li> </ul>	Тип структурного підрозділу, що відповідає назві, типу конкретного структурного підрозділу.
Тип доступу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відкритий, вільний</li> <li>- відкритий, за попереднім записом</li> <li>- відкритий, з особливими умовами</li> <li>- закритий доступ</li> </ul>	<p>Описує, за яких умов сторонні дослідники (працівники інших установ) можуть отримати доступ до структурного підрозділу.</p> <p><b>Відкритий, вільний</b> - доступ можливий без жодних обмежень.</p> <p><b>Відкритий, за попереднім записом</b> - доступ можливий, проте при попередньому записі.</p> <p><b>Відкритий, з особливими умовами</b> - доступ можливий, проте обмеженому колу користувачів або при виконанні особливих умов.</p> <p><b>Закритий доступ</b> - сторонні особи не можуть отримати доступ до структурного підрозділу.</p>
Місто	Місто - для обласних	Якщо вашого міста або населеного пункту немає в

	центрів. Область, район, населений пункт - для інших населених пунктів.	переліку, зверніться до адміністратора, для його внесення в базу даних Системи.
Адреса	Адреса структурного підрозділу	Для структурних підрозділів, адреса яких співпадає з адресою установи поле є необов'язковим.
Адреса англійською	Адреса структурного підрозділу англійською	Для структурних підрозділів, адреса яких співпадає з адресою установи поле є необов'язковим. Атрибут для відображення на англійській версії сайту.
Керівник структурного підрозділу		
Прізвище	Текстове поле	Поле доступне при доданні керівника структурного підрозділу.
Ім'я	Текстове поле	Поле доступне при доданні керівника структурного підрозділу.
По батькові	Текстове поле	Поле доступне при доданні керівника структурного підрозділу.
Посада	Текстове поле	Поле доступне при доданні керівника структурного підрозділу.
Дата початку	Дата	Поле доступне при доданні керівника структурного підрозділу.
Прізвище англійською	Текстове поле	Поле доступне при редагуванні керівника структурного підрозділу.
Ім'я англійською	Текстове поле	Поле доступне при редагуванні керівника структурного підрозділу.
Посада англійською	Текстове поле	Поле доступне при редагуванні керівника структурного підрозділу.
ORCID	Шістнадцяти значний код ORCID	Поле доступне при редагуванні керівника структурного підрозділу.
Контактна особа		
Прізвище	Текстове поле	Поле доступне при доданні контактної особи.
Ім'я	Текстове поле	Поле доступне при доданні контактної особи.
По батькові	Текстове поле	Поле доступне при доданні контактної особи.
Посада	Текстове поле	Поле доступне при доданні контактної особи.
Дата початку	Дата	Поле доступне при доданні контактної особи.

Прізвище англійською	Текстове поле	Поле доступне при редагуванні контактної особи.
Ім'я англійською	Текстове поле	Поле доступне при редагуванні контактної особи.
Посада англійською	Текстове поле	Поле доступне при редагуванні контактної особи.
ORCID	Шістнадцяти значний код ORCID	Поле доступне при редагуванні контактної особи.

## Профіль послуги

### Додання послуги

Назва атрибуту	Формат	Коментар
Назва	Текстове поле	Повна назва послуги
Структурний підрозділ	Один із структурних підрозділів установи, внесених в Систему.	Обов'язкове поле. Кожна послуга відноситься до конкретного структурного підрозділу. Необхідно обрати один із структурних підрозділів установи, внесених в Систему. Пізніше можна буде замінити структурний підрозділ в Профіль послуги. Поле доступне, якщо об'єкт додають в профіль установи. Якщо об'єкт додається в профіль структурного підрозділу - поле визначається автоматично.

### Атрибути послуги

Назва атрибуту	Можливі значення	Коментар
Фото профілю	Графічний елемент, формат .jpeg	Фото послуги, логотип, сертифікат або інше зображення, що буде відображене, як фото профілю послуги.
Про наукову послугу		
Відповідальний підрозділ	Один із структурних підрозділів установи, внесених в Систему.	Структурний підрозділ, що відповідає за надання послуги. Обов'язкове поле. Кожна послуга відноситься до конкретного структурного підрозділу. Можна замінити структурний підрозділ на один із структурних підрозділів установи доданих в Систему.
Назва	Текстове поле	Назва послуги.
Назва англійською	Текстове поле	Назва послуги англійською, буде відображена на англійській версії сайту.
Опис	Текстове поле	Інформація про послугу, короткий опис, що собою представляє послуга ким надається та кому корисна.
Опис англійською	Текстове поле	Інформація про послугу, короткий опис, що собою представляє послуга ким надається та кому корисна. Буде наведена на англійській версії сайту.
Умови доступу	Текстове поле	Короткий опис, за яких умов дослідники можуть

		отримати послугу.
Умови доступу англійською	Текстове поле	Короткий опис, за яких умов дослідники можуть отримати послугу. Буде відображено на англійській версії сайту.
Детальна інформація		
Тип доступу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відкритий, вільний</li> <li>- відкритий, за попереднім записом</li> <li>- відкритий, з особливими умовами</li> <li>- закритий доступ</li> </ul>	<p>Описує, за яких умов сторонні дослідники та інші користувачі можуть отримати послугу.</p> <p><b>Відкритий, вільний</b> - всі бажаючі можуть отримати послугу одразу при зверненні.</p> <p><b>Відкритий, за попереднім записом</b> - усі бажаючі можуть отримати послугу за попереднім записом.</p> <p><b>Відкритий, з особливими умовами</b> - користувачі можуть отримати послугу, проте існують певні обмеження щодо категорій користувачів або умов надання послуги.</p> <p><b>Закритий доступ</b> - сторонні особи (працівники інших установ) не можуть отримати доступ до послуги.</p>
Плата за доступ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- безкоштовний</li> <li>- умовно безкоштовний</li> <li>- платний</li> <li>- доступ закритий</li> </ul>	<p><b>Безкоштовний</b> - послуга доступна користувачам на безоплатній основі.</p> <p><b>Умовно безкоштовний</b> - послуга доступна безкоштовно для окремих видів користувачів або за певних умов.</p> <p><b>Платний</b> - послуга доступна користувачам на платній основі.</p> <p><b>Доступ закритий</b> - сторонні особи (працівники інших установ) не можуть отримати послугу.</p>
Формат доступу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- онлайн</li> <li>- дистанційно</li> <li>- обов'язкова присутність</li> </ul>	<p><b>Онлайн</b> - послуга надається через мережу Інтернет (електронну пошту, веб-сайт та ін.), без пересилки фізичних речей, матеріалів, документів.</p> <p><b>Дистанційно</b> - послуга надається без необхідності присутності користувача, фізичні речі, матеріали, документи надсилаються поштою.</p> <p><b>Обов'язкова присутність</b> - послуга надається лише за фізичної присутності користувача.</p>
Вид дослідницької інфраструктури	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Підготовче та допоміжне</li> <li>- Пошукове</li> <li>- Технологічне та експериментальне</li> <li>- Аналітичне та комп'ютерне</li> <li>- Інше</li> </ul>	Оберіть один із видів дослідницької інфраструктури, зважаючи на те, на якому етапі дослідження використовується послуга або до якої дослідницької інфраструктури її можна віднести.
Наукові напрями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аграрні науки та ветеринарія</li> <li>- Біологія та охорона</li> </ul>	Оберіть один або декілька наукових напрямів, в яких використовується послуга або результатом діяльності яких стала послуга.

	здоров'я - Воєнні та національна безпека - Гуманітарні науки та мистецтво - Математичні науки та природничі науки - Суспільні науки - Технічні науки	
Відповідальні особи		
Прізвище	Текстове поле	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
Ім'я	Текстове поле	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
По батькові	Текстове поле	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
Посада	Текстове поле	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
Дата початку	Дата	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
Прізвище англійською	Текстове поле	Поле доступне при редагуванні відповідальної особи.
Ім'я англійською	Текстове поле	Поле доступне при редагуванні відповідальної особи.
Посада англійською	Текстове поле	Поле доступне при редагуванні відповідальної особи.
ORCID	Шістнадцяти значний код ORCID	Поле доступне при редагуванні відповідальної особи.

## Профіль наукового устаткування

### Додання наукового устаткування

Назва атрибуту	Формат	Коментар
Назва	Текстове поле	Повна назва наукового устаткування.
Опис	Текстове поле	Інформація про наукове устаткування, короткий опис та технічні характеристики, кому корисна та в яких видах досліджень.
Структурний підрозділ	Один із структурних підрозділів установи, внесених в Систему.	Обов'язкове поле. Кожне наукове устаткування відноситься до конкретного структурного підрозділу. Необхідно обрати один із структурних підрозділів установи, внесених в Систему. Пізніше можна буде замінити структурний підрозділ в Профіль наукового устаткування. Поле доступне, якщо об'єкт додають в профілі установи. Якщо об'єкт додається в профілі структурного підрозділу - поле визначається автоматично.

### Атрибути наукового устаткування

Назва атрибуту	Можливі значення	Коментар
Фото профілю	Графічний елемент, формат .jpeg	Фото наукового устаткування або інше зображення, що буде відображене, як фото профілю наукового устаткування.
Про наукове устаткування		
Відповідальний підрозділ	Один із структурних підрозділів установи, внесених в Систему.	Структурний підрозділ, що відповідає за наукове устаткування. Обов'язкове поле. Кожне наукове устаткування відноситься до конкретного структурного підрозділу. Можна замінити структурний підрозділ на один із структурних підрозділів установи доданих в Систему.
Назва	Текстове поле	Повна назва наукового устаткування.
Назва англійською	Текстове поле	Назва наукового устаткування англійською, буде відображена на англійській версії сайту.
Опис	Текстове поле	Інформація про наукове устаткування, короткий опис та базові технічні характеристики, кому корисна та в яких видах досліджень.

Опис англійською	Текстове поле	Інформація про наукове устаткування, короткий опис та базові технічні характеристики, кому корисна та в яких видах досліджень. Буде наведена на англійській версії сайту.
Умови доступу	Текстове поле	Короткий опис, за яких умов дослідники можуть отримати доступ або скористатись науковим устаткуванням.
Умови доступу англійською	Текстове поле	Короткий опис, за яких умов дослідники можуть отримати доступ або скористатись науковим устаткуванням. Буде відображено на англійській версії сайту.
Детальна інформація		
Країна виготовлення	Елемент із списку країн	Оберіть країну виготовлення. Якщо країна виготовлення відсутня в списку необхідно написати адміністратору для додання країни.
Виробник	Текстове поле	Виробник, який виготовив наукове устаткування.
Модель	Текстове поле	Модель наукового устаткування.
Кількість	Числове поле	Вкажіть кількість наукового устаткування наявну у структурного підрозділу.
Рік	Числове поле	Вкажіть рік виготовлення. Якщо наукове устаткування зазнало значної модифікації або оновлення, що якісно вплинуло на його технічні та/або експлуатаційні характеристики - вкажіть рік проведення даної модернізації.
Рік вводу в експлуатацію	Числове поле	Вкажіть, в якому році наукове устаткування введено в експлуатацію або в якому році взято на баланс установи.
Технічні характеристики	Текстове поле	Вкажіть технічні характеристики наукового устаткування, які будуть корисні потенційним замовником наукового устаткування або послуг, що надаються на даному науковому устаткуванні.
Тип доступу	- відкритий, вільний - відкритий, за попереднім записом - відкритий, з особливими умовами - закритий доступ	Описує, за яких умов сторонні дослідники та інші користувачі можуть отримати доступ до наукового устаткування. <b>Відкритий, вільний</b> - всі бажаючі можуть отримати доступ до наукового устаткування одразу при зверненні. <b>Відкритий, за попереднім записом</b> - усі бажаючі можуть отримати доступ до наукового устаткування за попереднім записом. <b>Відкритий, з особливими умовами</b> - користувачі



		можуть отримати доступ до наукового устаткування, проте існують певні обмеження щодо категорій користувачів або умов надання доступу. <b>Закритий доступ</b> - сторонні особи (працівники інших установ) не можуть отримати доступ до наукового устаткування.
Плата за доступ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- безкоштовний</li> <li>- умовно безкоштовний</li> <li>- платний</li> <li>- доступ закритий</li> </ul>	<p><b>Безкоштовний</b> - доступ до наукового устаткування доступний користувачам на безоплатній основі.</p> <p><b>Умовно безкоштовний</b> - доступ до наукового устаткування доступний безкоштовно для окремих видів користувачів або за певних умов.</p> <p><b>Платний</b> - наукове устаткування доступне користувачам на платній основі.</p> <p><b>Доступ закритий</b> - сторонні особи (працівники інших установ) не можуть отримати доступ до наукового устаткування.</p>
Формат доступу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- онлайн</li> <li>- дистанційно</li> <li>- обов'язкова присутність</li> </ul>	<p><b>Онлайн</b> - доступ до наукового устаткування надається через мережу Інтернет (електронну пошту, веб-сайт та ін.), без пересилки фізичних речей, матеріалів, документів.</p> <p><b>Дистанційно</b> - доступ до наукового устаткування надається без необхідності присутності користувача, фізичні речі, матеріали, документи надсилаються поштою.</p> <p><b>Обов'язкова присутність</b> - доступ до наукового устаткування надається лише за фізичної присутності користувача.</p>
Вид дослідницької інфраструктури	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Підготовче та допоміжне</li> <li>- Пошукове</li> <li>- Технологічне та експериментальне</li> <li>- Аналітичне та комп'ютерне</li> <li>- Інше</li> </ul>	Оберіть один із видів дослідницької інфраструктури, зважаючи на те, на якому етапі дослідження використовується наукове устаткування або до якої дослідницької інфраструктури його можна віднести.
Наукові напрями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аграрні науки та ветеринарія</li> <li>- Біологія та охорона здоров'я</li> <li>- Воєнні та національна безпека</li> <li>- Гуманітарні науки та мистецтво</li> <li>- Математичні науки та природничі науки</li> <li>- Суспільні науки</li> <li>- Технічні науки</li> </ul>	Оберіть один або декілька наукових напрямів, в яких використовується наукове устаткування.

Балансова вартість, тис. грн.	Числове поле	Балансова вартість, за якою наукове устаткування поставлено на баланс підприємства.
Залишкова вартість, тис. грн.	Числове поле	Залишкова вартість наукового устаткування з урахуванням зносу.
Унікальне наукове устаткування	Чекбокс	Оберіть, якщо наукове устаткування є унікальним, малопоширеним або має унікальні технічні характеристики, що перевершують аналоги.
Відповідальні особи		
Прізвище	Текстове поле	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
Ім'я	Текстове поле	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
По батькові	Текстове поле	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
Посада	Текстове поле	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
Дата початку	Дата	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
Прізвище англійською	Текстове поле	Поле доступне при редагуванні відповідальної особи.
Ім'я англійською	Текстове поле	Поле доступне при редагуванні відповідальної особи.
Посада англійською	Текстове поле	Поле доступне при редагуванні відповідальної особи.
ORCID	Шістнадцяти значний код ORCID	Поле доступне при редагуванні відповідальної особи.

## Профіль наукові ресурси

Додання наукового ресурсу

Назва атрибуту	Формат	Коментар
Назва	Текстове поле	Повна назва наукового ресурсу.
Опис	Текстове поле	Коротка інформація про науковий ресурс, які містить дані, ким та коли створено, оновлено, коли може бути корисним.
Структурний підрозділ	Один із структурних підрозділів установи, внесених в Систему.	Обов'язкове поле. Кожен науковий ресурс відноситься до конкретного структурного підрозділу. Необхідно обрати один із структурних підрозділів установи, внесених в Систему. Пізніше можна буде замінити структурний підрозділ в Профіль наукового устаткування. Поле доступне, якщо об'єкт додають в профілі установи. Якщо об'єкт додається в профілі структурного підрозділу - поле визначається автоматично.

Атрибути наукового ресурсу

Назва атрибуту	Можливі значення	Коментар
Фото профілю	Графічний елемент, формат .jpeg	Логотип, сертифікат або інше зображення, що буде відображене, як фото профілю наукового ресурсу.
Про науковий ресурс		
Відповідальний підрозділ	Один із структурних підрозділів установи, внесених в Систему.	Структурний підрозділ, що відповідає за науковий ресурс. Обов'язкове поле. Кожен науковий ресурс відноситься до конкретного структурного підрозділу. Можна замінити структурний підрозділ на один із структурних підрозділів установи доданих в Систему.
Назва	Текстове поле	Повна назва наукового ресурсу.
Назва англійською	Текстове поле	Назва наукового ресурсу англійською, буде відображена на англійській версії сайту.
Опис	Текстове поле	Коротка інформація про науковий ресурс, які містить дані, ким та коли створено, оновлено, коли може бути корисним.
Опис англійською	Текстове поле	Коротка інформація про науковий ресурс, які

		містить дані, ким та коли створено, оновлено, коли може бути корисним. Буде наведена на англomовній версії сайту.
Умови доступу	Текстове поле	Короткий опис, за яких умов дослідники можуть отримати доступ або скористатись науковим ресурсом.
Умови доступу англійською	Текстове поле	Короткий опис, за яких умов дослідники можуть отримати доступ або скористатись науковим ресурсом. Буде відображено на англomовній версії сайту.
Детальна інформація		
Тип доступу	- відкритий, вільний - відкритий, за попереднім записом - відкритий, з особливими умовами - закритий доступ	Описує, за яких умов сторонні дослідники та інші користувачі можуть отримати доступ до наукового ресурсу. <b>Відкритий, вільний</b> - всі бажаючі можуть отримати доступ до наукового ресурсу одразу при зверненні. <b>Відкритий, за попереднім записом</b> - усі бажаючі можуть отримати доступ до наукового ресурсу за попереднім записом. <b>Відкритий, з особливими умовами</b> - користувачі можуть отримати доступ до наукового ресурсу, проте існують певні обмеження щодо категорій користувачів або умов надання доступу. <b>Закритий доступ</b> - сторонні особи (працівники інших установ) не можуть отримати доступ до наукового ресурсу.
Плата за доступ	- безкоштовний - умовно безкоштовний - платний - доступ закритий	<b>Безкоштовний</b> - доступ до наукового ресурсу доступний користувачам на безоплатній основі. <b>Умовно безкоштовний</b> - доступ до наукового ресурсу доступний безкоштовно для окремих видів користувачів або за певних умов. <b>Платний</b> - науковий ресурс доступний користувачам на платній основі. <b>Доступ закритий</b> - сторонні особи (працівники інших установ) не можуть отримати доступ до наукового ресурсу.
Формат доступу	- онлайн - дистанційно - обов'язкова присутність	<b>Онлайн</b> - доступ до наукового ресурсу надається через мережу Інтернет (електронну пошту, веб-сайт та ін.), без пересилки фізичних речей, матеріалів, документів. <b>Дистанційно</b> - доступ до наукового ресурсу надається без необхідності присутності користувача, фізичні речі, матеріали, документи надсилаються поштою. <b>Обов'язкова присутність</b> - доступ до наукового ресурсу надається лише за фізичної присутності

		користувача.
Тип наукового ресурсу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- архів</li> <li>- банк даних</li> <li>- депозитарій</li> <li>- каталог</li> <li>- колекція</li> <li>- програмне забезпечення</li> <li>- інше</li> </ul>	Оберіть, до якого типу відносить науковий ресурс.
Рік початку створення	Числове значення	Вкажіть рік, в якому було розпочато створення наукового ресурсу.
Рік завершення створення	Числове значення	Вкажіть рік, в якому було завершено створення наукового ресурсу. Якщо створення/наповнення наукового ресурсу триває - залиште поле пустим.
Вид дослідницької інфраструктури	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Підготовче та допоміжне</li> <li>- Пошукове</li> <li>- Технологічне та експериментальне</li> <li>- Аналітичне та комп'ютерне</li> <li>- Інше</li> </ul>	Оберіть один із видів дослідницької інфраструктури, зважаючи на те, на якому етапі дослідження використовується науковий ресурс або до якої дослідницької інфраструктури його можна віднести.
Наукові напрями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аграрні науки та ветеринарія</li> <li>- Біологія та охорона здоров'я</li> <li>- Воєнні та національна безпека</li> <li>- Гуманітарні науки та мистецтво</li> <li>- Математичні науки та природничі науки</li> <li>- Суспільні науки</li> <li>- Технічні науки</li> </ul>	Оберіть один або декілька наукових напрямів, в яких використовується науковий ресурс.
Посилання	URL	Вкажіть посилання на науковий ресурс або сторінку, де міститься детальніша інформація про нього.

## Профіль наукової продукції

### Додання наукової продукції

Назва атрибуту	Формат	Коментар
Назва	Текстове поле	Повна назва наукової продукції
Структурний підрозділ	Один із структурних підрозділів установи, внесених в Систему.	Обов'язкове поле. Кожна наукова продукція відноситься до конкретного структурного підрозділу. Необхідно обрати один із структурних підрозділів установи, внесених в Систему. Пізніше можна буде замінити структурний підрозділ в Профілі послуги. Поле доступне, якщо об'єкт додають в профілі установи. Якщо об'єкт додається в профілі структурного підрозділу - поле визначається автоматично.

### Атрибути наукової продукції

Назва атрибуту	Можливі значення	Коментар
Фото профілю	Графічний елемент, формат .jpeg	Фото наукової продукції, логотип, сертифікат або інше зображення, що буде відображене, як фото профілю послуги.
Про наукову продукцію		
Відповідальний підрозділ	Один із структурних підрозділів установи, внесених в Систему.	Структурний підрозділ, що відповідає за наукову продукцію. Обов'язкове поле. Кожна наукова продукція відноситься до конкретного структурного підрозділу. Можна замінити структурний підрозділ на один із структурних підрозділів установи доданих в Систему.
Назва	Текстове поле	Назва наукової продукції.
Назва англійською	Текстове поле	Назва наукової продукції англійською, буде відображена на англійській версії сайту.
Опис	Текстове поле	Інформація про наукову продукцію, короткий опис, що собою представляє, ким надається та кому корисна.
Опис англійською	Текстове поле	Інформація про наукову продукцію, короткий опис, що собою представляє, ким надається та кому корисна. Буде наведена на англійській версії сайту.

Умови доступу	Текстове поле	Короткий опис, за яких умов дослідники можуть отримати доступ до наукової продукції/скористатись нею.
Умови доступу англійською	Текстове поле	Короткий опис, за яких умов дослідники можуть отримати доступ до наукової продукції/скористатись нею. Буде відображено на англійській версії сайту.
Детальна інформація		
Формат доступу	- онлайн - дистанційно - обов'язкова присутність	<b>Онлайн</b> - доступ до наукової продукції надається через мережу Інтернет (електронну пошту, веб-сайт та ін.), без пересилки фізичних речей, матеріалів, документів. <b>Дистанційно</b> - доступ до наукової продукції надається без необхідності присутності користувача, фізичні речі, матеріали, документи надсилаються поштою. <b>Обов'язкова присутність</b> - доступ до наукової продукції надається лише за фізичної присутності користувача.
Вид дослідницької інфраструктури	- Підготовче та допоміжне - Пошукове - Технологічне та експериментальне - Аналітичне та комп'ютерне - Інше	Оберіть один із видів дослідницької інфраструктури, зважаючи на те, на якому етапі дослідження використовується наукова продукція або до якої дослідницької інфраструктури її можна віднести.
Рік створення	Числове поле	В якому році була створена/розроблена наукова продукція, в якому році було проведено НДР/НДДКР, результатом якого стало створення наукової продукції.
Рік випуску	Числове поле	Вкажіть, в якому році було випущено/вироблено наукову продукцію, доступ до якої надається. Рік випуску може співпадати із роком створення.
Наукові напрями	- Аграрні науки та ветеринарія - Біологія та охорона здоров'я - Воєнні та національна безпека - Гуманітарні науки та мистецтво - Математичні науки та природничі науки - Суспільні науки - Технічні науки	Оберіть один або декілька наукових напрямів, в яких використовується наукова продукція або результатом НДР/НДДКР за яким напрямком стало створення наукової продукції.

Контактна особа		
Прізвище	Текстове поле	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
Ім'я	Текстове поле	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
По батькові	Текстове поле	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
Посада	Текстове поле	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
Дата початку	Дата	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
Прізвище англійською	Текстове поле	Поле доступне при редагуванні відповідальної особи.
Ім'я англійською	Текстове поле	Поле доступне при редагуванні відповідальної особи.
Посада англійською	Текстове поле	Поле доступне при редагуванні відповідальної особи.
ORCID	Шістнадцяти значний код ORCID	Поле доступне при редагуванні відповідальної особи.



## Профіль площі

### Додання площі

Назва атрибуту	Формат	Коментар
Назва	Текстове поле	Повна назва приміщення, полігону, аграрного поля або іншої наукової площі.
Структурний підрозділ	Один із структурних підрозділів установи, внесених в Систему.	Обов'язкове поле. Кожна площа відноситься до конкретного структурного підрозділу. Необхідно обрати один із структурних підрозділів установи, внесених в Систему. Пізніше можна буде замінити структурний підрозділ в Профілі послуги. Поле доступне, якщо об'єкт додають в профілі установи. Якщо об'єкт додається в профілі структурного підрозділу - поле визначається автоматично.

### Атрибути площі

Назва атрибуту	Можливі значення	Коментар
Фото профілю	Графічний елемент, формат .jpeg	Фото площі, логотип, сертифікат або інше зображення, що буде відображене, як фото профілю послуги.
Про площу		
Відповідальний підрозділ	Один із структурних підрозділів установи, внесених в Систему.	Структурний підрозділ, що відповідає за площу. Обов'язкове поле. Кожна площа відноситься до конкретного структурного підрозділу. Можна замінити структурний підрозділ на один із структурних підрозділів установи доданих в Систему.
Назва	Текстове поле	Повна назва приміщення, полігону, аграрного поля або іншої наукової площі.
Назва англійською	Текстове поле	Повна назва приміщення, полігону, аграрного поля або іншої наукової площі. Буде відображена на англійській версії сайту.
Опис	Текстове поле	Інформація про приміщення, полігон, аграрне поле або іншої наукову площу, короткий опис, що собою представляє та кому корисна.
Опис англійською	Текстове поле	Інформація про приміщення, полігон, аграрне поле або іншої наукову площу, короткий опис, що собою представляє та кому корисна. Буде наведена на англійській версії сайту.

Умови доступу	Текстове поле	Короткий опис, за яких умов дослідники можуть отримати доступ до площі.
Умови доступу англійською	Текстове поле	Короткий опис, за яких умов дослідники можуть отримати доступ до площі. Буде відображено на англійській версії сайту.
Детальна інформація		
Формат доступу	- онлайн - дистанційно - обов'язкова присутність	Описує, як потенційні користувачі можуть отримати доступ до використання зазначеної площі. <b>Онлайн</b> - доступ використання площі надається через мережу Інтернет (електронну пошту, веб-сайт та ін.), без пересилки фізичних речей, матеріалів, документів. <b>Дистанційно</b> - доступ до площі надається без необхідності присутності користувача, фізичні речі, матеріали, документи надсилаються поштою. <b>Обов'язкова присутність</b> - доступ до площі надається лише за фізичної присутності користувача.
Вид дослідницької інфраструктури	- Підготовче та допоміжне - Пошукове - Технологічне та експериментальне - Аналітичне та комп'ютерне - Інше	Оберіть один із видів дослідницької інфраструктури, зважаючи на те, на якому етапі дослідження використовується площа або до якої дослідницької інфраструктури її можна віднести.
Тип площі	- будинки - споруди - приміщення - земельні ділянки - інші	Оберіть тип площі, до якого відноситься обраний об'єкт.
Призначення площі	- науково-технічна діяльність - дослідно-експериментальні випробування - інші	Оберіть призначення площі, до якого відноситься обраний об'єкт.
Загальна площа	Числове поле	Вкажіть загальну площу в гектарах.
Кількість	Числове поле	Вкажіть кількість аналогічних ділянок.
Рік придбання	Числове поле	Вкажіть, в якому році було придбано об'єкт.
Рік останнього оновлення	Числове поле	Вкажіть, в якому році було оновлено об'єкт останнього разу, було проведено ремонт будинку, споруди, приміщення, обладнано споруду, внесено

		якісні зміни в оснащення, інше.
Наукові напрями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аграрні науки та ветеринарія</li> <li>- Біологія та охорона здоров'я</li> <li>- Воєнні та національна безпека</li> <li>- Гуманітарні науки та мистецтво</li> <li>- Математичні науки та природничі науки</li> <li>- Суспільні науки</li> <li>- Технічні науки</li> </ul>	Оберіть один або декілька наукових напрямів, в яких використовується площа.
Контактна особа		
Прізвище	Текстове поле	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
Ім'я	Текстове поле	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
По батькові	Текстове поле	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
Посада	Текстове поле	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
Дата початку	Дата	Поле доступне при доданні відповідальної особи.
Прізвище англійською	Текстове поле	Поле доступне при редагуванні відповідальної особи.
Ім'я англійською	Текстове поле	Поле доступне при редагуванні відповідальної особи.
Посада англійською	Текстове поле	Поле доступне при редагуванні відповідальної особи.
ORCID	Шістнадцяти значний код ORCID	Поле доступне при редагуванні відповідальної особи.